



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนในการจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติการเบิกจ่ายอย่างถูกต้อง เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๖ และเหมาะสมกับรายรับ รายจ่าย ต่ออาจารย์ผู้สอนและจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยจึงขอประกาศกำหนดอัตราค่าตอบแทนในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนในการจัดการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนในการจัดการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนในการจัดการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ การจ่ายค่าตอบแทนให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๔.๑ ค่าตอบแทนการสอนและการนิเทศ

(๑) ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานการจัดการศึกษาภาคปกติ ในมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนการสอนวิชาเฉพาะด้านและวิชาเลือกเสรี ให้แก่อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษที่สอนตามอัตราดังตารางนี้

จำนวนนักศึกษา ที่ลงทะเบียน	อัตราค่าตอบแทน / ต่อหน่วยกิต
๑ - ๑๐ คน	๖๐๐
๑๑ - ๒๐ คน	๑,๒๐๐
๒๑ - ๓๐ คน	๑,๘๐๐
๓๑ - ๔๐ คน	๒,๔๐๐
๔๑ - ๕๐ คน	๓,๐๐๐
๕๑ คนขึ้นไป	๓,๖๐๐

หมายเหตุ : ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานให้เบิกค่าตอบแทนในรายวิชาเฉพาะด้าน และวิชาเลือกเสรีก่อนโดยให้ใช้อัตราค่าตอบแทนหมู่เรียนที่มีจำนวนนักศึกษาสูงสุด หากยังมีชั่วโมงภาระงานสอนเกินซึ่งอยู่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สามารถนำมานับรวมเป็นภาระงานสอนเกินได้ ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง

(๒) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนในการจัดการศึกษาภาคปกติ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้แก่อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษที่สอนตามอัตราดังตารางนี้

จำนวนนักศึกษา ที่ลงทะเบียน	อัตราค่าตอบแทน / ต่อหน่วยกิต
๑ - ๑๐ คน	๖๐๐
๑๑ - ๒๐ คน	๑,๒๐๐
๒๑ - ๓๐ คน	๑,๘๐๐
๓๑ - ๔๐ คน	๒,๔๐๐
๔๑ - ๕๐ คน	๓,๐๐๐
๕๑ คนขึ้นไป	๓,๖๐๐

หมายเหตุ : กรณีการสอนเป็นทีมให้คิดภาระงานสอนตามจำนวนผู้สอนต่อหน่วยกิต โดยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนการสอนเกินภาระงานให้ใช้อัตราค่าตอบแทนหมู่เรียนที่มีจำนวนนักศึกษาสูงสุด

(๓) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้แก่อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และผู้สอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่สอนตามอัตราดังตารางนี้

จำนวนนักศึกษา ที่ลงทะเบียน	อัตราค่าตอบแทน / ต่อหน่วยกิต
๑ - ๑๐ คน	๑,๖๐๐
๑๑ - ๒๐ คน	๓,๒๐๐
๒๑ - ๓๐ คน	๔,๘๐๐
๓๑ - ๔๐ คน	๖,๔๐๐
๔๑ - ๕๐ คน	๘,๐๐๐
๕๑ คนขึ้นไป	๙,๖๐๐

(๔) ค่าตอบแทนการเดินทางไปนิเทศการฝึกสอน หรือฝึกงานของนักศึกษาในกระบวนการฝึกงานหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งในและนอกเวลาทำการปกติ เป็นการนิเทศในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ หรือนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องเป็นโครงการนิเทศที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยจะต้องมีเวลาไปนิเทศ ณ แหล่งฝึกงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ติดต่อกันใน ๑ วัน และต้องเป็นเวลาที่มิได้มีการสอน ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาท และไม่เกิน ๓ ครั้ง/ภาคการศึกษา

(๕) ค่าตอบแทน การจัดการฝึกสอน ฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา การนิเทศนักศึกษาในพื้นที่นอกเหนือจาก ข้อ (๔) ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบว่าด้วยการเดินทางไปราชการหรือเป็นการเหมาจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๔๐๐ บาท โดยให้ระบุในหนังสืออนุญาตเดินทางไปราชการ และไม่เกิน ๓ ครั้ง/ภาคการศึกษา

๔.๒ ค่าตอบแทนในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ประธานกรรมการ ในคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา ให้เหมาจ่ายเดือนละ ๘,๗๐๐ บาท

(๒) กรรมการอำนวยการและเลขานุการ ในคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา ให้เหมาจ่าย เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

(๓) กรรมการดำเนินงาน ในคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา ให้เหมาจ่ายเดือนละ ๕,๒๐๐ บาท กรณีที่ได้รับค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานของมหาวิทยาลัย ในโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) ให้จ่ายโดยคิดตามสัดส่วน

(๔) ค่าตอบแทนการประชุมกรรมการประจำหลักสูตร และกรรมการรายวิชาศึกษาทั่วไป ประธานกรรมการครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท กรรมการและเลขานุการครั้งละไม่เกิน ๔๐๐ บาท กรรมการครั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ในแต่ละภาคการศึกษาภาคปกติไม่เกิน ๓ ครั้ง ภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่เกิน ๑ ครั้ง

๔.๓ ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา นอกเวลาทำการปกติให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาภาค กศ.พบ ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ให้จ่ายครั้งละ ๓๕๐ บาท แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๓ ครั้ง

๔.๔ ค่าตอบแทนการจ้างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามสัญญาความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

/(๑) ระดับ...

(๑) ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ ๑๒,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๑๖,๐๐๐ บาท

(๓) ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๕ ค่าตอบแทนวิทยากรที่เชิญมาบรรยายหรืออบรมให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) วิทยากรภายใน ซึ่งเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้จ่ายได้คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อ ๑ ชั่วโมง

(๒) วิทยากรภายนอกให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อ ๑ ชั่วโมงสำหรับข้าราชการหรือผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ และให้เพิ่มขึ้นอีก ๑ เท่าสำหรับผู้ที่มีได้เป็นข้าราชการหรือผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ หรือในดุลยพินิจของอธิการบดีเฉพาะโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น และให้ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร ๐๗๑๙.๑/ว๔๕ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๔.๖ ค่าตอบแทนบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก ในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาทให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน วันละ ๓๕๐ บาท

(๒) ในกรณีที่ปฏิบัติงานเกินเวลาจากข้อ (๑) ให้เบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายเพิ่มในอัตรา ๕๐ บาท ต่อคน ต่อวัน

(๓) ค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๔.๗ ค่าตอบแทนนักศึกษาที่มาปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๔๐ บาท โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๔.๑, ๔.๓ และ ๔.๕-๔.๗ จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันในเวลาเดียวกันมิได้ให้เบิกตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

สำหรับกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนดำเนินการในลักษณะเหมาจ่าย ตามข้อ ๔.๒ (๑) (๒) และ (๓) แล้วไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนในประกาศอื่นได้อีกในวันและเวลาเดียวกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์เปรี๊อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร