



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โทร 02-544-8410

ที่ วจก 02/2568

วันที่/...../.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม/ห้องสืบค้นข้อมูลฯ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/สาขาวิชา..... คณะ..... มีความประสงค์ของใช้ห้องประชุม

- ☐ ห้องประชุม 15/2 (รองรับ 25 คน)
- ☐ ห้องประชุม 15/3 (รองรับ 12 คน)
- ☐ ห้องสืบค้นข้อมูลฯ (รองรับ 10 คน)
- ☐ ห้องสัมมนาชั้น 12 (รองรับ 90 คน)
- ☐ ห้องประชุมเฉลิมพระบารมีชั้น 8 (รองรับ 120 คน)
- ☐ ห้องสอนออนไลน์
- ☐ ห้องอื่นๆ ระบุ.....

อุปกรณ์ที่ขอใช้เพิ่มเติม

- ☐ ระบบเครื่องเสียง
- ☐ โปรเจคเตอร์ (Projector)
- ☐ ไมโครโฟน
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้ ☐ ประชุม ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ.....

เรื่อง.....

ในวันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....น. จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน หมายเลขโทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อผู้ขอใช้ห้องประชุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรณี (นักศึกษา) ขอใช้ห้องประชุม

(ลงชื่อ)อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

วันที่/...../.....

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วันที่/...../.....