

หมายเหตุ : ถ้าอาจารย์ไม่อนุญาต นักศึกษาต้องหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และกรอกข้อมูลในแบบคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกสหกิจศึกษา (ผ.01) มาเสนออาจารย์พิจารณาใหม่อีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในระบบ Online

เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุญาตจากอาจารย์แล้ว ให้นำข้อมูลนั้นมากรอกในระบบออนไลน์ โดยใช้โทรศัพท์มือถือในการกรอกข้อมูล ที่เว็บไซต์คณะ <https://manage.pnru.ac.th/fms> ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กรอกชื่อเว็บไซต์
<https://manage.pnru.ac.th/fms>

2 เข้าหน้าเว็บไซต์
คณะฯ

3 เลื่อนลงมาที่
ฝ่ายฝึกฯ

4 เลือกหัวข้อ กรอกสถานที่ฝึกงาน

5 กรอกข้อมูลตามลำดับหัวข้อไปจนครบ

6 กรอกครบแล้ว กด ส่ง

7 เลือกกดลิงค์เข้าไลน์กลุ่ม

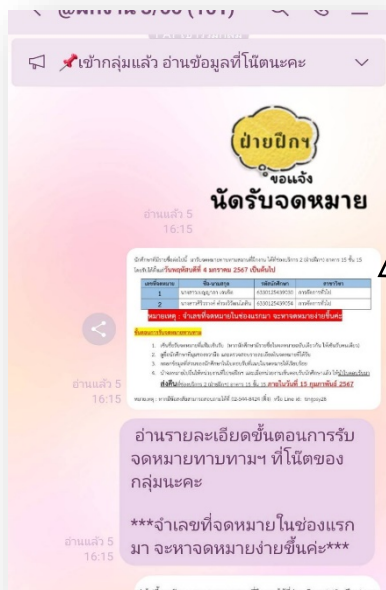
ขั้นตอนที่ 4 ยื่นแบบคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาส่งแบบคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกสหกิจศึกษา (ผ.01) ที่สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 15 ชั้น 15 ช่องบริการ 2 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



ขั้นตอนที่ 5 รับหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะแจ้งรายชื่อและนัดวันรับหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในไลน์กลุ่ม



นักศึกษาที่มีรายชื่อต่อไปนี้ มารับจดหมายทาบตามสถานที่ทำงาน ได้ที่ช่องบริการ 2 (ฝ่ายฝึกฯ) อาคาร 15 ชั้น 15 โดยรับได้ตั้งแต่วันที่ **4 มกราคม 2567 เป็นต้นไป**

เลขที่จดหมาย	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนักศึกษา	สาขาวิชา
1	นางสาวเบญจมา เจริญจิต	6330125439030	การจัดการทั่วไป
2	นางสาวศิริวรรณ คำราชวิวัฒน์โกศล	6330125439054	การจัดการทั่วไป

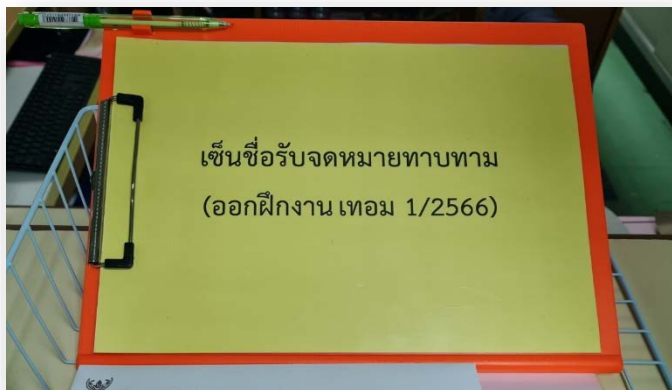
หมายเหตุ : จำเลขที่จดหมายในช่องแรกมา จะหาจดหมายง่ายขึ้นค่ะ

ขั้นตอนการรับจดหมายทาบตาม

1. เซ็นชื่อรับจดหมายที่เพิ่มเซ็นรับ (หากนักศึกษาไม่มีรายชื่อใบจดหมายฉบับเดียวกัน ให้เซ็นรับคนเดียว)
2. ดูชื่อนักศึกษาที่มอบหมายชื่อ และตรวจสอบรายละเอียดใบจดหมายที่ได้รับ
3. กรอกข้อมูลในส่วนที่นักศึกษาไปตอบรับที่แนบใบจดหมายให้เรียบร้อย
4. นำจดหมายไปยื่นให้หน่วยงานที่ไปขอฝึกฯ และเมื่อหน่วยงานเซ็นตอบรับนักศึกษาแล้ว ให้นำไปตอบรับมา **ตั้งคืนที่ช่องบริการ 2 (ฝ่ายฝึกฯ) อาคาร 15 ชั้น 15 ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567**

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ 02-544-8424 (ตึก) หรือ Line id: tingspsy28

โดยให้นักศึกษาลงชื่อรับหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ ไว้เป็นหลักฐาน แล้วนำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ ไปยื่นที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานที่นักศึกษาขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยตนเอง



ลงชื่อรับหนังสือ
ขอความอนุเคราะห์ฯ


ลงชื่อรับจดหมายทาบทาม

เลขที่จดหมาย	สถานฝึกงาน	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชา	ลงชื่อรับจดหมาย
18	บริษัท อินทกิติ คอร์ป จำกัด	นางสาวณิศา กิจประพันธ์	การจัดการทั่วไป	ปณิศา
19	บริษัท เซ็นเตอร์อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่)	นางสาวปณิศา ศตวรรษ	การจัดการทั่วไป	ปณิศา
20	บริษัท อินทกิติ คอร์ป จำกัด	นางสาวอุษิตา อินทามะณี	การจัดการทั่วไป	อุษิตา
22	ร้าน Biglike Printer Service	นายปณิศา วัฒนพงศ์	การจัดการทั่วไป	ปณิศา วัฒนพงศ์
23	บริษัท ATA Casting Technology co.ltd	นางสาววิภา รัตน	การจัดการทั่วไป	วิภา
24	บริษัท ไทคอมเทคโนโลยี จำกัด	นางสาวศรุตพร อิมฤทัย	การจัดการทั่วไป	ศรุตพร
25	โรงพยาบาลสุโขทัยอยุธยา	นางสาววิรัตน์ สอนสกุล	การจัดการทั่วไป	วิรัตน์
26	บริษัท ฟิงเกอร์ จำกัด	นายธีรวัฒน์ งามพาศ	การจัดการทั่วไป	ธีรวัฒน์
27	โรงเรียนอัสสัมชัญ สาขาอัสสัมชัญ จันทบุรี	นางสาวระพีพร นริศมนตรี	บัญชีบัณฑิต	ระพีพร
28	บริษัท คาร์โก้ วิชั่นส์ จำกัด	นางสาวณิศา กิจประพันธ์	การจัดการทั่วไป	ณิศา
29	บริษัท นอคมงคล เชนเนอรี่ จำกัด	นางสาววิภา กิจประพันธ์	การจัดการทั่วไป	วิภา
31	บริษัท ซีทีเอส จำกัด สาขาเออีอาร์หรือราษฎร์ 15428	นางสาวบุษยา บุณยะ	การจัดการทั่วไป	บุษยา

หมายเหตุ : ของหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่นักศึกษาได้รับ ประกอบด้วย

- หนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ
- แบบตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ภาพตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ


 ศธ ๐๖๕๔.๐๔/ ๖ ๕๖๕๑
 คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 ถนนรังสิตรังสิต เขตบางเขน
 กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐
 ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ


เรียน หัวหน้าแผนกวิชาการ บริษัท จูสคัลดี อินเทอร์เน็ตแอนด์ จำกัด

ถึงที่ส่งมาด้วย หนังสือขอรับนักศึกษา จำนวน ๑ คน

เนื่องด้วยนักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ขอเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตศึกษานั้นเป็นไปตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความพร้อมที่จะเป็นหน่วยงานที่ฝึกนักศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษา นายจิตร นวัตกรรมภาค กศ.พ. ระดับปริญญาตรี ๔ ปี สาขาวิทยาการจัดการทั่วไป รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๕๐๑๒๕๒๒๒๒๒๒๒๒ เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สอดคล้องกับหลักสูตร ตามตำแหน่งงานระดับเนคเทค ในภาคอุตสาหกรรม ระหว่างวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติชัย พลกลางชัย
 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ
 โทร. ๐-๒๕๕๔-๕๕๒๓๔
 โทรสาร ๐-๒๕๕๔-๕๖๒๒

แบบตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เลขที่หนังสือ.....

ชื่อหน่วยงาน.....
 แผนก/ฝ่าย.....
 ที่อยู่.....
 โทร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

อ้างถึงหนังสือที่ ธว 0664.04/..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้มีหนังสือขอทราบเรื่องการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามรายละเอียดดังกล่าวนี้ ทางหน่วยงานขอแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบดังนี้

ยินดีรับนักศึกษา ชื่อ - สกุล.....

เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ไม่สามารถรับนักศึกษา ชื่อ - สกุล.....

เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษากรอกรายละเอียด
 ชื่อ - สกุล..... รหัสประจำตัว.....
 นักศึกษามาศึกษา ปกติ กศ.พ. รุ่น/หมู่..... สาขาวิชาเอก.....
 หมายเลขโทรศัพท์นักศึกษา..... E-mail :

ขั้นตอนที่ 6 ตรวจสอบรายละเอียดในหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ และกรอกข้อมูลนักศึกษา

นักศึกษาตรวจสอบรายละเอียดในหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และกรอกข้อมูลนักศึกษาในแบบตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เขาศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามรายละเอียดแจ้งแนบมาน ทางหน่วยงานขอแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบดังนี้

ยินดีรับนักศึกษา ชื่อ - สกุล.....

เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ไม่สามารถรับนักศึกษา ชื่อ - สกุล.....

เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

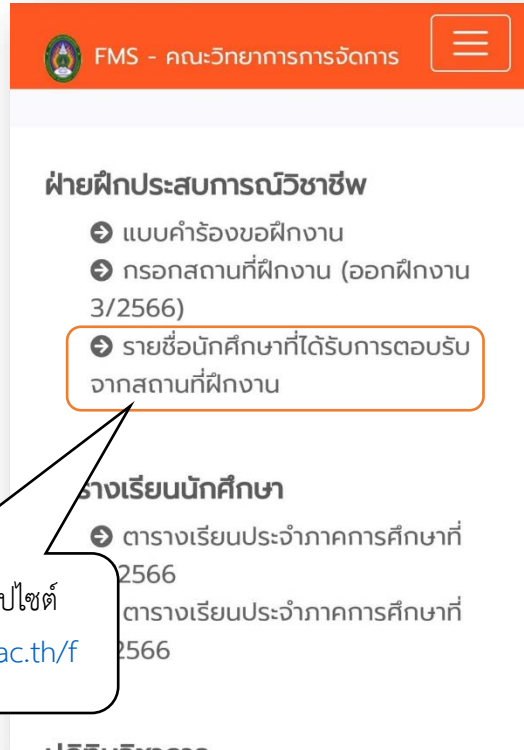
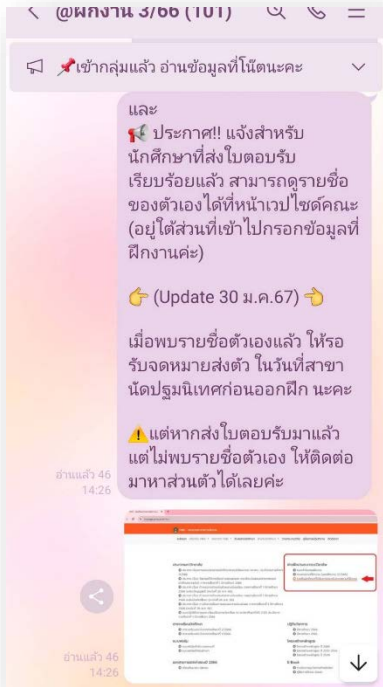
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

กรอกรายละเอียดข้อมูลของนักศึกษาในแบบตอบรับฯ

หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษากรอกรายละเอียด
 ชื่อ - สกุล..... รหัสประจำตัว.....
 นักศึกษามาศึกษา ปกติ กศ.พ. รุ่น/หมู่..... สาขาวิชาเอก.....
 หมายเลขโทรศัพท์นักศึกษา..... E-mail :



ตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ <https://manage.pnu.ac.th/f>

ภาพตัวอย่างรายชื่อนักศึกษาที่ส่งแบบตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว

รายชื่อ นักศึกษาที่ส่งใบตอบรับจากสถานที่ฝึกงานแล้ว

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

รายชื่อ นักศึกษาที่ส่งใบตอบรับจากสถานที่ฝึกงานแล้ว ☆ ๒ ๔

100% 123 TH Sar... + B I A

H22 | ฝึก

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนักศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถานที่ฝึกงาน	วันที่คณะตรวจสอบ
75	นายทพพร แยมสุริโยทัย	6331217418024	นิเทศศาสตร์	สำนักงานเขตคลองสามวา	18 มี.ค.67
74	นางสาวอลินดา ศรีศิริ	6331217418025	นิเทศศาสตร์	สำนักงานเขตคลองสามวา	18 มี.ค.67
73	นายภาณุพันธ์ เสือโน้	6331217418001	นิเทศศาสตร์	กรมการขนส่งทางบก	15 มี.ค.67
72	นายพีรภักดิ์ เปี่ยมดี	6331217418014	นิเทศศาสตร์	บริษัท ดาต้าไปร์ บิวซิเนส จำกัด	14 มี.ค.67
71	นางสาวณัฐกานต์ ประเวศโพธิ์ชะ	6331217418010	นิเทศศาสตร์	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.พี.พีเซ็น 1989	13 มี.ค.67
70	นายเกรวสิน สุธรรม	6331217418023	นิเทศศาสตร์	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.พี.พีเซ็น 1989	13 มี.ค.67
69	นางสาวรุ่งอรุณ โพธิ์เกษม	6330125440001	การตลาด	โรงเรียนปทุมธานีสามเวิศวรรีสิต	12 มี.ค.67
68	นายพนพนธ์ จุลอารี	6331217418007	นิเทศศาสตร์	บริษัท โดโตนครอน จำกัด	11 มี.ค.67
67	นางสาววชิรญาณี ศิเหล็	6331217418017	นิเทศศาสตร์	บริษัท Hashlag	11 มี.ค.67
66	นางสาวนภา จามิกรกุล	6331217418020	นิเทศศาสตร์	บริษัท แซนด์ตา เทคโนโลยี จำกัด	11 มี.ค.67
65	นางสาววันรดา คำเป่งตัน	6331217418027	นิเทศศาสตร์	ACCEPT DESIGN	11 มี.ค.67
64	จำอากาศกมลชชา ทอมมาก	6331217418012	นิเทศศาสตร์	กองซ่อมบริภัณฑ์	11 มี.ค.67
63	นายศตวรรษ บรรณรัตน์	6331217418006	นิเทศศาสตร์	หจก. ส.วิโรดม แทรคเตอร์	11 มี.ค.67
62	นางสาวประภาพร บางประสิทธิ์	6310123433079	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ วานา นาวา พัทยา	11 มี.ค.67
61	นางสาวอรชยา อาดาชกุล	6310123433080	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ วานา นาวา พัทยา	11 มี.ค.67

ขั้นตอนที่ 9 รับเอกสารออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สาขาวิชาจะนัดนักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อชี้แจงรายละเอียดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การทำเล่มรายงาน และรับเอกสารการออกฝึกฯ ได้แก่

1. หนังสือส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
3. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. เอกสารอื่น ๆ ของสาขาวิชา (ถ้ามี)



1

หนังสือส่งนักศึกษาฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ



2

แบบประเมินผลการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ



3

สมุดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ