



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โทร 02-544-8410

ที่ วจก 02/2566

วันที่ ...../...../.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม/ห้องสืบค้นข้อมูลฯ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/สาขาวิชา..... คณะ..... มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม

- ห้องประชุม 15/2 (รองรับ 25 คน)
- ห้องประชุม 15/3 (รองรับ 12 คน)
- ห้องสืบค้นข้อมูลฯ (รองรับ 10 คน)
- ห้องสัมมนาชั้น 12 (รองรับ 90 คน)
- ห้องประชุมเฉลิมพระบารมีชั้น 8 (รองรับ 120 คน)
- ห้องสอนออนไลน์
- ห้องอื่นๆ ระบุ.....

### อุปกรณ์ที่ขอใช้เพิ่มเติม

- ระบบเครื่องเสียง
- โปรเจคเตอร์ (Projector)
- ไมโครโฟน
- อื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้  ประชุม  ฝึกอบรม  สัมมนา  อื่นๆ.....

เรื่อง.....

ในวันที่ .....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....น. จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน หมายเลขโทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ .....ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

### กรณี (นักศึกษา) ขอใช้ห้องประชุม

(ลงชื่อ) .....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุญาต  ไม่เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวชัชมน ประดิษฐ์การ)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

วันที่ ...../...../.....

- อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(ผศ.ดร.จุฑาทิพย์ พหลภาคย์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วันที่ ...../...../.....