



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โทร. ๐๒-๕๔๔-๘๔๒๑

ที่ วจก. ๐๑/๒๕๖๖

วันที่/...../.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องนิตรรศการอเนกประสงค์ ชั้น ๑

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด/สาขาวิชา หมายเลขโทรศัพท์

มีความประสงค์ขอใช้ห้องนิตรรศการอเนกประสงค์ ชั้น ๑

ลานอเนกประสงค์ ห้องเสียดอร์ ห้องประชุม 1 ห้องประชุม 2 ห้องประชุม 3

เพื่อใช้ การประชุม (โปรดระบุชื่อการประชุม)

การสัมมนา (โปรดระบุชื่อการสัมมนา)

จัดกิจกรรม (โปรดระบุชื่อกิจกรรม)

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ตั้งแต่เวลา ถึงเวลา น. จำนวนผู้เข้าร่วม คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุญาต ไม่เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(ผศ.ดร.จุฑาทิพย์ พหลภาคย์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วันที่/...../.....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางสาวชัชมน ประดิษฐ์การ)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

วันที่/...../.....

หมายเหตุ

๑. โปรดจองห้องล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

๒. ห้องประชุมเป็นห้องเสียดอร์บรรจุได้ ๒๐-๓๐ คน

๓. ลานอเนกประสงค์บรรจุได้ ๕๐-๗๐ คน (กลางห้อง)