



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
ที่ ๐๕๑ / ๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ

ตามที่คณะวิทยาการจัดการ ได้มีคำสั่งฯ ที่ ๐๗๔/๒๕๕๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้การบริหารหลักสูตร และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสาขาวิชาทุกหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดยให้ประธานหลักสูตรเป็นกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการในคำสั่งฯ ดังกล่าว ประกอบกับเป็นการเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งฯ ให้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การบริหารงานของคณะวิทยาการจัดการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับการจัดระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติงานในชั้นตอนต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีการกำกับดูแลที่ดี

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๒๐๙๐/๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น (ข้อ ๔) สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะฯ จึงขอยกเลิกคำสั่งฯ ที่ ๐๗๔/๒๕๕๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการใหม่ ประกอบด้วย

๑. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. ประธานสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
๖. ประธานสาขาวิชาการจัดการทั่วไป	กรรมการ
๗. ประธานสาขาวิชาการตลาด	กรรมการ
๘. ประธานสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	กรรมการ
๙. ประธานสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๑๐. ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	กรรมการ

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑๔. หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางสุธีรา ศรีโสภา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. บริหารดำเนินงานภายในคณะให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของคณะและมหาวิทยาลัย
 ๒. บริหารจัดการด้านบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของคณะให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ คณะ และมหาวิทยาลัย
 ๓. จัดทำแผนพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของคณะ
 ๔. ให้ข้อเสนอแนะและแก้ไขปัญหาภายในคณะ
 ๕. เสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมด้านต่าง ๆ ของหลักสูตร/สาขาวิชา เสนอต่อคณะและมหาวิทยาลัย
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับภารกิจของคณะตามที่คณบดีมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(อาจารย์ ดร.ชินวงศ์ ศรีงาม)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ