

**แบบสำรวจสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**  
**คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**  
**สำหรับฝึกงานในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....**

**ข้อมูลนักศึกษา :**

ชื่อ-สกุล (นาย, นาง, นางสาว หรือยศ) ..... รหัสประจำตัว .....

สาขาวิชาเอก ..... ภาค  ปกติ  กศ.พบ. รุ่น ..... หมู่ .....

โทรศัพท์มือถือ : ..... E-mail : .....

**ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน : \*\*\* (กรุณากรอกข้อความให้ชัดเจน/ตัวบรรจง) \*\*\***

ชื่อสถานที่ฝึกงาน (บริษัท, ห้างหุ้นส่วน, กรม, กระทรวง ฯลฯ) .....

ที่ตั้ง..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน .....

ลักษณะการทำงาน  งานประจำที่ทำอยู่ / งานอาชีพประจำ  งานที่ขอฝึกชั่วคราว

หน่วยงานย่อยที่ฝึกงาน (กอง, ฝ่าย, แผนก ฯลฯ) .....

ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานที่ฝึกงาน (ผู้อำนวยการ, ผู้จัดการ, อธิบดี, หัวหน้ากอง ฯลฯ) .....

.....

**ข้อมูลสำหรับการให้คณะออกหนังสือ :**

ต้องการให้คณะออกหนังสือ  หนังสือทาบตาม และหนังสือส่งตัว  หนังสือส่งตัวเท่านั้น

**\*\*\*ตำแหน่งที่ต้องออกหนังสือถึง\*\*\*** (เช่น ผู้อำนวยการ, ผู้จัดการ, ผู้จัดการฝ่ายบุคคล ฯลฯ)

เรียน .....

.....

ลงชื่อนักศึกษา.....

(.....)

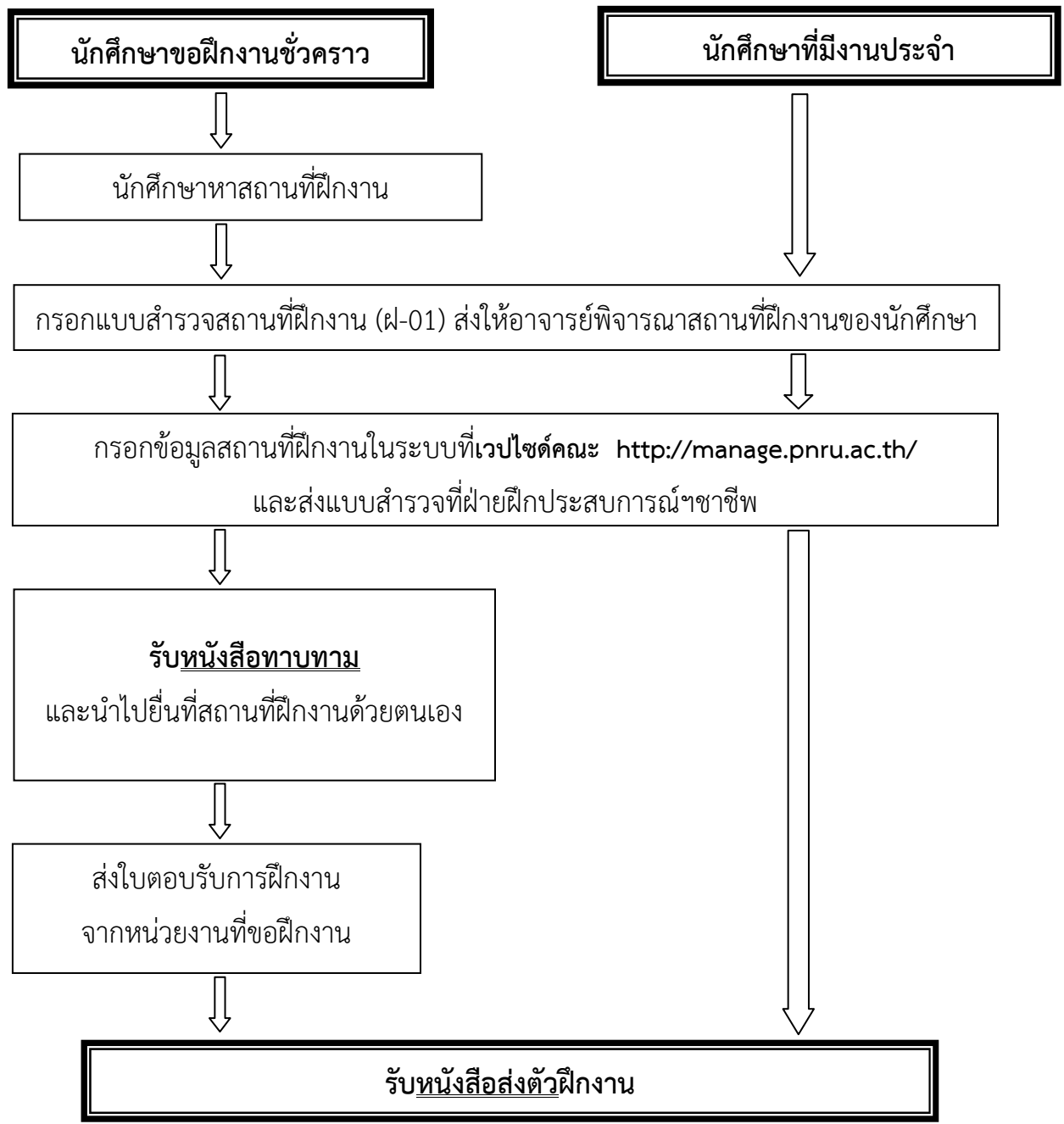
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p><b>1. อาจารย์พิจารณาสถานที่ฝึกงานให้นักศึกษา</b></p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p><b>2. นักศึกษารอกข้อมูลสถานที่ฝึกงานในระบบ</b></p> <p>ที่เว็บไซต์คณะ <a href="http://manage.pnu.ac.th/">http://manage.pnu.ac.th/</a></p> <hr/> <p><b>3. นักศึกษาส่งแบบสำรวจที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์ฯ</b></p>
---	---

**หมายเหตุ**

1. เมื่ออาจารย์ลงนามแล้วให้นักศึกษารอกข้อมูลในระบบที่เว็บไซต์คณะฯ และส่งแบบสำรวจนี้ที่ฝ่ายฝึกฯ คณะวิทยาการจัดการ
2. นักศึกษาภาคปกติ ให้หาสถานที่ฝึกงานเอง โดยแจ้งให้คณะทำหนังสือทาบตามส่งไปยังหน่วยงาน เมื่อหน่วยงานดังกล่าวตอบรับเรียบร้อยแล้ว **ไม่สามารถเปลี่ยนสถานที่ฝึกงานได้**
3. นักศึกษาภาค กศ.พบ. ที่มีงานทำประจำ ให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานที่ทำงานของตน (ยกเว้นกรณีสถานที่ทำงานประจำมีลักษณะไม่เป็นองค์กรชัดเจน ให้นักศึกษาหาสถานที่ฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา)
4. นักศึกษาภาค กศ.พบ. ที่ไม่มีงานทำประจำ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคปกติ

### ขั้นตอนการขอหนังสือออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



#### หมายเหตุ

สำหรับนักศึกษาขอฝึกงานชั่วคราว นักศึกษาต้องติดต่อขอฝึกงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยตนเองก่อนในเบื้องต้น และขอให้ศึกษาคำนั่งถึงเรื่องค่าใช้จ่าย สถานที่พักอาศัยระหว่างฝึกงาน และความปลอดภัยของนักศึกษาด้วย