

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**  
**Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management and Development**  
**บธ.บ. (การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)**  
**B.B.A. (Human Resource Management and Development)**  
**หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2566**

**ปรัชญา**

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม นำความรู้สู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร** เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ตามมาตรฐานอาชีพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำไปประกอบอาชีพให้ประสบความสำเร็จ และพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
2. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และมุ่งมั่นที่จะประกอบอาชีพแบบมืออาชีพ โดยยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ
3. มีความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างสรรค์ สามารถปฏิบัติงานได้ดี และแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการทำงานให้สำเร็จ
4. มีบุคลิกภาพดี มีจิตบริการ มีภาวะผู้นำ สามารถสร้างสัมพันธภาพกับบุคคลอื่นได้ดี และสามารถทำงานร่วมกับบุคคลได้ในบริบทที่หลากหลาย
5. มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบอาชีพและแสวงหาความรู้ และสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมในด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

**จำนวนหน่วยกิต**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

**โครงสร้างหลักสูตร**

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1.1) กลุ่มวิชาบังคับ</b>		<b>24</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1.1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
1.1.2) กลุ่มพัฒนาความเป็นมนุษย์		8	หน่วยกิต
1.1.3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม		3	หน่วยกิต
1.1.4) กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ		4	หน่วยกิต
<b>1.2) กลุ่มวิชาเลือก</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>94</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		57	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาบังคับ		45	หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเลือก		12	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

## รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ		24	หน่วยกิต
	<b>1.1.1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร</b>	9	หน่วยกิต
0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication		3(3-0-6)
0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development		3(3-0-6)
0010203	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 English for 21 <sup>st</sup> Century Learners		3(3-0-6)
	<b>1.1.2) กลุ่มพัฒนาความเป็นมนุษย์</b>	8	หน่วยกิต
0020110	ความจริงของชีวิต The Truths of Life		2(1-2-3)
0020111	สุนทรียภาพและวัฒนธรรมไทย Aesthetic and Thai Culture		2(1-2-3)
0020112	ความเป็นไทย วิถีชาติ และศาสตร์พระราชา Thainess, Way of life and The King's Philosophy		2(1-2-3)
0020113	กฎหมายและความเป็นพลเมืองดี Laws and Good Citizenship		2(1-2-3)
	<b>1.1.3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม</b>	3	หน่วยกิต
0030105	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ Smart Thinking with Sciences		2(1-2-3)
0030109	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ Exercises and Sports for Health		1(0-2-1)
	<b>1.1.4) กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ</b>	4	หน่วยกิต
0040101	การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ Awareness and Adaptation in Disruptive World		2(1-2-3)
0040102	องค์กรแห่งความสุข Happy Organization		2(1-2-3)
	<b>1.2) กลุ่มวิชาเลือก</b>	6	หน่วยกิต
	มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ ตามที่ผู้เรียนสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
	<b>1.2.1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร</b>		
0010302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese Language for Communication		3(3-0-6)
0010402	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese Language for Communication		3(3-0-6)
0010502	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malayan Language for Communication		3(3-0-6)
	<b>1.2.2) กลุ่มพัฒนาความเป็นมนุษย์</b>		
0020114	พลเมืองศึกษา ธรรมาภิบาลกับการป้องกัน คอร์รัปชัน Citizenship Education, Good Governance and Corruption Prevention		2(1-2-3)

0020115	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	2(1-2-3)
0020116	แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ Creative Learning Spaces	2(1-2-3)
0020117	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	2(1-2-3)
0020118	โลก สิ่งแวดล้อม มนุษย์และการเปลี่ยนแปลง Earth, Environment, Humans and Changes	2(1-2-3)
0020119	พลังมหัศจรรย์แห่งชีวิต Miraculous Power of Mind	2(1-2-3)
0020120	การแก้ไขความขัดแย้งด้วยสันติวิธี Conflict Resolution through Peaceful Means	2(1-2-3)
0020121	สิทธิ หน้าที่ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น Rights, Duties, and Participatory in Local Development	2(1-2-3)
0020122	ระบบราชการไทย Thai Bureaucratic Administration	2(1-2-3)
0020123	สุขกับชีวิตด้วยจิตวิทยา Happy Life through Psychology	2(1-2-3)
<b>1.2.3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม</b>		
0030106	เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Agriculture for Quality of Life Development	2(1-2-3)
0030107	เทคโนโลยีและการสร้างสรรค์นวัตกรรม Technology and Creative Innovation	2(1-2-3)
0030108	สุขภาพดี ชีวิตดี Good health Good Life	2(1-2-3)
<b>1.2.4) กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ</b>		
0040103	การประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneurship	2(1-2-3)
0040104	การตลาดชาญฉลาด Smart Marketing	2(1-2-3)
0040105	สังคมไทยในยุคดิจิทัล Thai Society in Digital Age	2(1-2-3)
0040106	ออกแบบการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล Storytelling Design Digital in Media	2(1-2-3)
0040107	เกมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมือง Educational Games for Citizenship	2(1-2-3)
0040108	การพัฒนาทักษะชีวิตด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม Life Skills Development through Social Engineer Process	2(1-2-3)

<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>94</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>		<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
3521109	พื้นฐานการบัญชีสำหรับนักบริหาร Basic Accounting for Executive		3(2-2-5)
3521110	หลักการและเทคโนโลยีทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Financial Principles and Technology for Entrepreneur		3(2-2-5)
3641101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management		3(3-0-6)
3641102	หลักการการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Principles of Human Resource Development		3(3-0-6)
3641103	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อองค์กร Information Technology and Innovation for Organizations		3(2-2-5)
3641104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ Business Law and Taxation for Entrepreneurs		3(2-2-5)
3642101	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 1 English for Human Resource Management 1		3(3-0-6)
3642102	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2 English for Human Resource Management 2		3(3-0-6)
3642103	การพัฒนานวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ Development of Innovator and Entrepreneurs in Human Resource Management		3(2-2-5)
3642104	การวิเคราะห์ข้อมูลทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Data Analysis		3(2-2-5)
<b>2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน</b>		<b>57</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.2.1) วิชาบังคับ</b>		<b>45</b>	<b>หน่วยกิต</b>
3641201	การสื่อสารในองค์กร Organizational Communication		3(3-0-6)
3642201	กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ Employment Laws and Industrial Relations		3(2-2-5)
3642202	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Ethics and Social Responsibility for Human Resource Management		3(2-2-5)
3642203	การวิเคราะห์และออกแบบงาน Job Analysis and Design		3(3-0-6)
3642301	การจัดการความรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Knowledge Management for Human Resource Development		3(2-2-5)
3643201	การประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Assessment		3(3-0-6)
3643202	กลยุทธ์ในการบริหารค่าตอบแทน Compensation Management Strategy		3(3-0-6)
3643301	การพัฒนาสายงานอาชีพและการบริหารจัดการคนเก่ง Career Management and Talent Management		3(2-2-5)

3643302	การบริหารการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในศตวรรษที่ 21 Training Management for Human Resource Development in the 21 <sup>st</sup> Century	3(2-2-5)
3643303	การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ Learning Organization Development	3(3-0-6)
3643401	ระเบียบวิธีวิจัยด้านการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Research Methodology in Management and Human Resource Development	3(2-2-5)
3644201	ระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ประยุกต์เพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Information System and Applied Software for Human Resource Management	3(2-2-5)
3644202	การวางแผนอัตรากำลังคน และการสรรหา Workforce Planning and Recruiting	3(2-2-5)
3644301	การฝึกสอนและการให้คำปรึกษา Coaching and Counseling	3(2-2-5)
3644401	สัมมนาเพื่อการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Seminar for Management and Human Resource Development	3(2-2-5)
<b>2.2.2) วิชาเลือก</b>		<b>12 หน่วยกิต</b>
เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยให้ เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้		
3643203	การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Safety and Occupational Health Management	3(3-0-6)
3643204	การพัฒนาภาวะผู้นำและทีมงาน Leadership and Teamwork Development	3(3-0-6)
3643205	การบริหารความหลากหลายของแรงงาน Workforce Diversity Management	3(2-2-5)
3643206	ตัวชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Metrics	3(2-2-5)
3643207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสังคมผู้สูงอายุ Human Resource Management in Aging Society	3(3-0-6)
3643208	การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง Conflict Management and Negotiation	3(3-0-6)
3643304	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Human Resource Development based on Economy Sufficiency Philosophy	3(3-0-6)
3643305	ภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Thai Wisdom with Human Resource Development	3(2-2-5)
3643306	การพัฒนาบุคลิกภาพนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ Personality Development for Human Resource Executive	3(3-0-6)
3643307	การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Organization Development and Change Management	3(2-2-5)



**คำอธิบายรายวิชา**

	<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
	<b>1.1) กลุ่มวิชาบังคับ</b>		<b>24 หน่วยกิต</b>
	<b>1.1.1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร</b>		<b>9 หน่วยกิต</b>
<b>0010102</b>	<b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</b>		<b>3(3-0-6)</b>
	<b>Thai Language for Communication</b>		
	หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ทักษะการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมถึงการใช้ภาษาไทยเพื่อนำเสนอผลการศึกษา และค้นคว้าทางวิชาการในสื่อประเภทต่าง ๆ		
	Principles of using Thai language to develop creativity in learners of the 21 <sup>st</sup> century, communication skills: listening, speaking, reading, and writing, using of Thai language to present academic research and studies in various types of media.		
<b>0010202</b>	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้</b>		<b>3(3-0-6)</b>
	<b>English for Study Skills Development</b>		
	พัฒนากลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ ทักษะการคาดเดาเนื้อหา การอ่านอย่างรวดเร็ว เพื่อจับประเด็นและข้อมูลสำคัญ พัฒนาทักษะการอ่านและกลยุทธ์ในการเรียนคำศัพท์ พัฒนาทักษะการอ่านที่สำคัญ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การสรุปความ การเดาความหมายคำศัพท์ จากบริบท การสร้างคำศัพท์ การระบุรูปแบบการเขียน การจัดหมวดหมู่ข้อมูลจากบทอ่าน การอ่านอย่างมีวิจารณญาณและมีประสิทธิภาพ พัฒนากลยุทธ์ในการเรียน การจดบันทึก การสรุปความ การถอดความแล้วเขียนใหม่ด้วยถ้อยคำของตนเอง		
	Enhancement reading strategies previewing, predicting, skimming, and scanning; enrichment of essential reading skills and vocabulary acquisition strategies: identifying main ideas and details in paragraphs, identifying patterns of organization, making inferences, guessing word meanings from context, word formation; categorizing information; reading critically and effectively; development of study skills for further studies note taking, annotating texts, summarizing and paraphrasing.		
<b>0010203</b>	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21</b>		<b>3(3-0-6)</b>
	<b>English for 21<sup>st</sup> Century Learners</b>		
	พัฒนาสมรรถนะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้วยทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันทั้งที่เป็นทางการ ไม่เป็นทางการ ฝึกการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง คล่องแคล่วเหมาะสมกับบริบท ผ่านสื่อการสอนและกิจกรรมการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและมีความทันสมัย บูรณาการพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21		
	Development of four fundamental English skills: listening, speaking, reading and writing to increase communicative competence through formal and informal English expressions frequently used in everyday situations. Emphasis on accuracy, fluency, appropriateness. Integration of 21 <sup>st</sup> century skills with communicative competence development: self- directed learning skills, collaboration skills, critical thinking skills, cultural awareness, creativity, Information sharing and decision making skills needed for 21 <sup>st</sup> century learners using communicative activities and innovative materials.		

<b>1.1.2) กลุ่มพัฒนาความเป็นมนุษย์</b>		<b>8 หน่วยกิต</b>
<b>0020110</b>	<b>ความจริงของชีวิต</b> <b>The Truths of Life</b> ความหมายและธรรมชาติของชีวิต การพัฒนาทักษะชีวิต ตามแนววิทยาศาสตร์ ศาสนา และปรัชญา เป้าหมายของชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต การแก้ปัญหาชีวิต ทักษะชีวิตเพื่อสันติสุข และสันติภาพ แนวทางการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต Meaning and nature of life developing, life skills through science, religion and philosophy, objectives of life, quality of life development, solving life problems, life skills for peace, guidelines for applying life skill.	<b>2(1-2-3)</b>
<b>0020111</b>	<b>สุนทรียภาพและวัฒนธรรมไทย</b> <b>Aesthetic and Thai Culture</b> การรับรู้ความงามของธรรมชาติ การสร้างสรรค์งานศิลปกรรมของมนุษย์ ความเชื่อ ความศรัทธาในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สังคม และวัฒนธรรมประเพณีไทยบนพื้นฐานแห่งการรับรู้ การมองเห็น การได้ยินและการเคลื่อนไหว ในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรมไทยเพื่อการพัฒนา ทางกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการเป็นผู้มีจิตอาสา การแสวงหา ความรู้ การสร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรมนำสู่การเข้าใจตนเองเข้าใจผู้อื่น รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขในสังคม Perception of beauty in nature, human's creation of art, beliefs, faithfulness in nation, religion and majesty King, Thai culture and society based on perception of sight, sound and movement, creative expression of Thai culture for the development of the body, emotions, social skills and intellect, enhancement of ethics and morality, volunteering spirit, knowledge searching, and creativity, art and culture understanding of oneself and others, adjustment to changes and peaceful living in society.	<b>2(1-2-3)</b>
<b>0020112</b>	<b>ความเป็นไทย วิถีชาติ และศาสตร์พระราชา</b> <b>Thainess, Way of life and The King's Philosophy</b> ประวัติศาสตร์ชาติไทย ลักษณะของวิถีชีวิตไทย วัฒนธรรมไทย ประเพณีไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น ความเป็นไทย การตระหนักถึงความเป็นไทย และสำนึกรักชาติไทย จิตอาสา ในสังคมไทย การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาและสาธารณประโยชน์ องค์ความรู้ของศาสตร์พระราชา และการน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเอง History of Thailand, characteristic of Thai living, Thai culture, Thai tradition and local wisdom, Thainess, awareness of being Thai and Thai patriotism realization, volunteering spirit in Thai society, participating in activities of volunteering spirit and public benefit, knowledge of The King's philosophy and practicing along The King's philosophy for self-development.	<b>2(1-2-3)</b>
<b>0020113</b>	<b>กฎหมายและความเป็นพลเมืองดี</b> <b>Laws and Good Citizenship</b> กฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทย สิทธิทางสังคม สิทธิทางเศรษฐกิจ สิทธิทางวัฒนธรรม สิทธิทางการเมือง การปกครองไทย ระบอบประชาธิปไตย สถาบันทางการเมือง พัฒนาการทางการเมือง และการมีส่วนร่วมทางการเมือง Laws related daily life, rights and duties of Thai citizen, social rights, economic rights, cultural rights and political rights. Thai governance, democracy, political institutions, political development and political participation.	<b>2(1-2-3)</b>



	<b>1.1.3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
<b>0030105</b>	<b>ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์</b> <b>Smart Thinking with Sciences</b> หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ในชีวิตประจำวัน การแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิต โดยการคิดเชิงระบบและสร้างสรรค์ Scientific principle and human thinking process, scientific thinking process, mathematical in daily life, problem solving and decision making through systematic and creative thinking.	<b>2(1-2-3)</b>
<b>0030109</b>	<b>การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ</b> <b>Sports and Exercises for Health</b> ความหมาย จุดมุ่งหมาย และประโยชน์ของการออกกำลังกายและกีฬา หลักการ และขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกาย ด้านต่าง ๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬาให้สอดคล้องกับเพศและวัย ฝึกการออกกำลังกาย และใช้อุปกรณ์เครื่องมือการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี การฝึกการออกกำลังกายในสถานบริการ การออกกำลังกาย การทดสอบและประเมินผลสมรรถภาพทางกาย Definitions, objectives and benefits of exercises and sports; principles and step of exercise for health; exercises for improving physical performances; physical activity and sport selecting related gender and age; exercise practices and sport equipment proper usage; exercise practices in fitness center, physical fitness test and assessment.	<b>1(0-2-1)</b>
	<b>1.1.4) กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ</b>	<b>4 หน่วยกิต</b>
<b>0040101</b>	<b>การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่</b> <b>Awareness and Adaptation in Disruptive World</b> การรับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงยุคปัจจุบันในมิติด้าน สังคม เศรษฐกิจ การเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม ผลกระทบด้านสังคม ผลกระทบด้านการเมือง ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การปรับตัวเพื่อแก้ปัญหาการดำรงชีวิตความปกติในรูปแบบใหม่อย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ในสังคมยุคปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม Perception, understanding and awareness of the current disruptive in dimensions of society, economics, politics, environment, information technology and innovation, social effects, political effects, economics effects, environmental effects, the use of information technology and innovation. Adaptation for effective problem solving in new normal toward disruptive society.	<b>2(1-2-3)</b>
<b>0040102</b>	<b>องค์กรแห่งความสุข</b> <b>Happy Organization</b> ความหมายและประเภทขององค์กร การจัดสภาพแวดล้อมองค์กร วัฒนธรรมขององค์กร บนความหลากหลาย ความหมายและความสำคัญขององค์กรแห่งความสุข จิตวิทยาเชิงบวก การประยุกต์ใช้ จิตวิทยาเชิงบวกเพื่อเสริมสร้างความสุข การทำงานอย่างมีความสุข การมีส่วนร่วมในการสร้างองค์กร แห่งความสุข Definitions and types of organization, organizational environment, multi- cultural diversity in organization, definitions and importance of happy workplace, positive psychology applying for creative happy workplace, and participation in creating a happy organization.	<b>2(1-2-3)</b>

**1.2 กลุ่มวิชาเลือก**

**6 หน่วยกิต**

มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ ตามที่ผู้เรียนสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

**1.2.1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร**

**0010302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Chinese Language for Communication**  
 คำศัพท์ วลี และประโยคภาษาจีนอย่างง่ายสำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวัน สัทอักษรภาษาจีนและการออกเสียง การฝึกทักษะการสื่อสารภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ  
 Basic Chinese language vocabularies, phrases and sentences in daily conversation; Chinese phonetics (Pinyin) and pronunciation; practicing Chinese communication in various situations.

**0010402 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Japanese Language for Communication**  
 คำศัพท์ วลี และประโยคภาษาญี่ปุ่นอย่างง่ายสำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวัน สัทอักษรภาษาญี่ปุ่นและการออกเสียง การฝึกทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ  
 Basic Japanese language vocabularies, phrases and sentences in daily conversation; Japanese phonetics and pronunciation; practicing Japanese communication in various situations.

**0010502 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Malayan Language for Communication**  
 คำศัพท์ วลี และประโยคภาษามลายูอย่างง่ายสำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวัน สัทอักษรภาษามลายูและการออกเสียง การฝึกทักษะการสื่อสารภาษามลายูในสถานการณ์ต่าง ๆ  
 Basic Malayan language vocabularies, phrases and sentences in daily conversation; Malayan phonetics and pronunciation; practicing Malayan communication in various situations.

**1.2.2) กลุ่มพัฒนาความเป็นมนุษย์**

**0020114 พลเมืองศึกษา ธรรมาภิบาลกับการป้องกันคอร์รัปชัน 2(1-2-3)**  
**Citizenship Education, Good Governance and Corruption Prevention**  
 ความหมายและความสำคัญของพลเมือง บทบาท สิทธิหน้าที่ หลักความดี คุณธรรมในมิติทางสังคม ศาสนา ปรัชญา พลเมืองกับความเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์ แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการธรรมาภิบาล ปัญหาและการป้องกันทุจริตคอร์รัปชัน การวัดและประเมินหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงาน  
 Definition and importance of citizenship , roles, principles, virtue, morality in social dimensions, religion, philosophy, citizenship in the globalization, meaning, characteristics, concepts, theories, management, good governance creating public consciousness, volunteering, corruption prevention, measurement and assessment good governance of organization.

**0020115 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 2(1-2-3)**  
**Information for Learning**  
 ความหมายและความสำคัญของสารสนเทศ ความต้องการใช้ กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ ความต้องการใช้สารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การถอดองค์ความรู้สารสนเทศ การเขียนรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบบทความวิชาการ  
 Definition and importance of information literacy, processes development of information literacy skill, needs of using information, selecting of sources of information, information searching, evaluation of information values, information analysis and synthesis, extracting of knowledge, writing reference and presentation in academic article.

- 0020116 แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ 2(1-2-3)**  
**Creative Learning Spaces**  
 ความหมายและความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ การใช้แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความหมาย ความสำคัญและขอบเขตของแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ประเภทของแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงบริการในแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์  
 Definition and importance of learning space, using creative learning space for lifelong learning, meaning, scope and importance of creative learning spaces, category of creative learning spaces, collection, services and access of creative learning spaces.
- 0020117 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 2(1-2-3)**  
**Meditation for Life Development**  
 ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริหารและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌาน และญาณ สิ่งที่ต้องรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมณะกับวิปัสสนา แผนผังสมณะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา  
 Definitions, objectives, methods, and the beginning of meditation; the nature of reciting and meditation, benefits of meditation, appearance of anti-meditation; the way to apply meditation to daily life, meditation as related to education and operation; the nature, process, property, and benefits of absorption (Jhāna) and insight (Ñyāna); fundamental knowledge about introspection (Vipassanā); differences between tranquility (Samatha) and introspection, layout of tranquility and introspection; world community and introspection.
- 0020118 โลก สิ่งแวดล้อม มนุษย์และการเปลี่ยนแปลง 2(1-2-3)**  
**Earth, Environment, Humans and Changes**  
 โครงสร้างและองค์ประกอบของโลก การเปลี่ยนแปลงของโลก ภัยพิบัติธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน การปรับตัวของมนุษย์ต่อภัยพิบัติธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ  
 Structure and composition of earth, global change, natural disasters, natural resources and the environment, environmental management and sustainable development, human adaptation to natural disasters and environmental changes, the application of geo-informatics for environmental and disaster management.
- 0020119 พลังมหัศจรรย์แห่งจิต 2(1-2-3)**  
**Miraculous Power of Mind**  
 ปรากฏการณ์พลังทางจิต รวบรวมข้อมูลและเรียนรู้ปรากฏการณ์พลังต่าง ๆ ที่เกิดจากจิตมนุษย์ การฝึกพลังจิตต่าง ๆ ให้เป็นที่ประจักษ์ชัดตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ด้วยระบบดิจิทัลสารสนเทศ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่สนับสนุนการวัดพลังจิตและอารมณ์ของมนุษย์  
 Psychological phenomena in science and Buddhism, methods of training psychic powers in various ways, measuring the Aura energy in the human body, psychic benefits in daily life, scientific equipment supporting power of mind assessment.

- 0020120 การแก้ไขความขัดแย้งด้วยสันติวิธี 2(1-2-3)**  
**Conflict Resolution through Peaceful Means**  
 แนวคิดและทฤษฎีความขัดแย้ง สันติภาพ สันติวิธี การป้องกันความขัดแย้งที่รุนแรง การวิเคราะห์ความขัดแย้ง และความรุนแรงในระดับบุคคล ชุมชน และระหว่างประเทศ แนวทางสันติวิธี ในการแก้ปัญหาที่คุกคามสันติภาพ  
 Concept and theory of conflict, peace, violent conflict prevention, conflict and violence analysis in personal, community and international levels, model of peaceful means in solving peace-threatening problem.
- 0020121 สิทธิ หน้าที่ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น 2(1-2-3)**  
**Rights, Duties, and Participatory in Local Development**  
 ปรัชญา แนวคิดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ การเมืองและการปกครองแบบมีส่วนร่วม สิทธิ หน้าที่ พัฒนาการการปกครองท้องถิ่นไทย รูปแบบการบริหารและการจัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไขและทิศทางแนวโน้มการปกครองท้องถิ่นไทย  
 Philosophy, concepts related rights and duties, politics and participatory governance, rights, duties, and development of local government in Thailand, model of administration and management of local government organizations, problem, obstruction and solution trends of Thai local administration.
- 0020122 ระบบราชการไทย 2(1-2-3)**  
**Thai Bureaucratic Administration**  
 การบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรวมอำนาจ การกระจายอำนาจ หน้าที่ของหน่วยงานราชการ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ การแปรรูปรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ รายได้และรายจ่ายของรัฐบาล รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การบริการประชาชนแบบอิเล็กทรอนิกส์ การรับฟังเสียงของประชาชน การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน  
 Central, regional, and local administration, centralization, decentralization, duties of bureaucratic units, independent organizations, privatization, government officials, government revenues and expenditure, e-government, e-service, public hearing, and public information awareness.
- 0020123 สุขกับชีวิตด้วยจิตวิทยา 2(1-2-3)**  
**Good Life Through Psychology**  
 การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาตนเองตามศักยภาพ การปรับตัวให้ชีวิตมีความสุขแบบสมดุล การวางแผนชีวิต การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ การจัดการภาวะวิกฤตของชีวิต การพัฒนาตัวเองด้วยการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
 Life quality development, self-development, adjustment for balance and happy life, life- planning, human-relationship development, leadership, life- crisis management, lifelong learning for self-development.
- 1.2.3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม**
- 0030106 เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)**  
**Agriculture for Quality of Life Development**  
 วิถีชีวิตกับการเกษตร ประโยชน์และประเภทของการเกษตร การเกษตรกับสภาพภูมิอากาศ การประยุกต์วัสดุทางการเกษตรเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การเกษตรเพื่องานอดิเรก การเกษตรเพื่อการขับเคลื่อน เศรษฐกิจชุมชน การแก้ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรด้วยนวัตกรรมและการแปรรูป และการเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร

Way of life and agriculture, benefits and classification of agriculture, agriculture and climate, applying of agricultural materials to promote health, agriculture for hobby, agriculture for driving the community economy, problem solving in agricultural products with innovation and processing, agriculture product value added.

**0030107 เทคโนโลยีและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 2(1-2-3)**

**Technology and Creative Innovation**

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี การเลือกและประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบทสังคมและการเปลี่ยนแปลง

Knowledge, understanding related technology, selecting and applying to improve the quality of life to creating suitable innovations for social context and changes.

**0030108 สุขภาพดี ชีวิตดี 2(1-2-3)**

**Good Health Good Life**

ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพ ความสำคัญและมิติทางสุขภาพ การดูแลสุขภาพของแต่ละช่วงวัย หลักการใช้ยาสามัญประจำบ้าน ยาแผนปัจจุบัน ยาแผนโบราณ และผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน การใช้ยาในทางที่ผิด เพศศึกษา ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติด บุหรี่และยาสูบ การดูแลสุขภาพจิต นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางสุขภาพ

Basic knowledge of health, importance and dimension of health, health care of life stages, principles of common household medicine, modern medicine, traditional medicine and health products used in daily life, drug abuse, sex education, knowledge related tobacco and cigarette, mental health care, health innovation and technology.

**1.2.4) กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ**

**0040103 การประกอบการสมัยใหม่ 2(1-2-3)**

**Modern Entrepreneurship**

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสและการรับมือทางธุรกิจในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลง บูรณาการความรู้ด้วยศาสตร์ด้านการจัดการกับการบริหารธุรกิจกลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการ และการจัดการธุรกิจขนาดเล็ก

Concept and theory creating entrepreneurial, searching for opportunities and dealing with business in a change age integrate knowledge with the science of management and business administration, strategies for entrepreneurs and small business management.

**0040104 การตลาดชาญฉลาด 2(1-2-3)**

**Smart Marketing**

แนวคิดและทฤษฎี การแข่งขันทางการตลาดในโลกปัจจุบัน พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การสร้างตราสินค้า การจัดการตลาดยุคใหม่ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ การตลาดเพื่อธุรกิจชุมชน

Concept and theory of marketing competitiveness analysis, applying psychology on consumer behavior, market segmentation, targeting, product positioning, branding, modern business management, modern marketing management through online and offline, marketing for community business.

- 0040105      สังคมไทยในยุคดิจิทัล      2(1-2-3)**  
**Thai Society in Digital Era**  
 แนวคิด ความหมายและความสำคัญของสังคมยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยสู่สังคมยุคดิจิทัล การรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อดิจิทัลและเครือข่ายสังคมออนไลน์ ความเข้าใจและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในเชิงสร้างสรรค์ การเรียนรู้และการปรับตัวในยุคดิจิทัลผ่านกระบวนการทางสังคม ความตระหนักรู้ในคุณธรรมและจริยธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล  
 Concept, definition information with digital media and social networks, the change of Thai society to a digital age society, understanding and skills in using creative digital technology, learning and adaptation in the digital age through social processes, awareness of morals and ethics in the use of digital technology.
- 0040106      ออกแบบการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล      2(1-2-3)**  
**Storytelling Design Digital in Media**  
 การเล่าเรื่องผ่านเนื้อหาในรูปแบบการเล่าเรื่องด้วยภาพ วิดีทัศน์ เสียง บทสนทนา และผ่านเทคนิคต่าง ๆ บนแพลตฟอร์มในสื่อดิจิทัลที่หลากหลาย  
 Storytelling through various forms of content storytelling, telling a story by video, voice, dialogue and various production techniques for platforms in digital media.
- 0040107      เกมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมือง      2(1-2-3)**  
**Educational Games for Citizenship**  
 ความสำคัญของเกมการศึกษาและความเป็นพลเมือง ประเภทของเกมการศึกษา แนวทางการออกแบบเกมการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณลักษณะของพลเมือง การใช้สื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านเกมการศึกษาเพื่อพัฒนาความเป็นพลเมือง การทดลองจัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย  
 Importance educational games and citizenship, types of educational games, guidelines of educational games design to develop characteristics of citizen; using media technology, and innovation on educational games to develop citizenship, educational games activities management for citizenship in democratic regime.
- 0040108      การพัฒนาทักษะชีวิตด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม      2(1-2-3)**  
**Life Skills Development through Social Engineer Process**  
 แนวคิดเกี่ยวกับทักษะชีวิต แนวคิดวิศวกรสังคม เครื่องมือวิศวกรสังคม การส่งเสริมให้เกิดทักษะชีวิตด้วยเครื่องมือวิศวกรสังคมผ่านกระบวนการโค้ช ภาควิชาเครือข่ายและภาคีหุ้นส่วนในกระบวนการวิศวกรสังคม ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะชีวิตโดยใช้เครื่องมือวิศวกรสังคมในพื้นที่เป้าหมาย  
 Importance educational games and citizenship, types of educational games, guidelines of educational games design to develop characteristics of citizen; using media technology, and innovation on educational games to develop citizenship, educational games activities management for citizenship in democratic regime.

	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า</b>	<b>94 หน่วยกิต</b>
	<b>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
<b>3521109</b>	<b>พื้นฐานการบัญชีสำหรับนักบริหาร</b> <b>Basic Accounting for Executive</b> แนวคิด และหลักการเบื้องต้นของการบัญชี กระบวนการเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานธุรกิจในยุคดิจิทัล การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงิน การวิเคราะห์และทำความเข้าใจถึงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสดของธุรกิจ	<b>3(2-2-5)</b>
	Concepts, and principles of accounting, recording process of accounting, preparation of financial statements for business in the digital age, preparation of statement of financial position, income statement, statement of changes in owner's equity, statement of cash flow, note of financial statement, analysis and understanding in financial position, results of operation and cash flow of business.	
<b>3521110</b>	<b>หลักการและเทคโนโลยีทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการ</b> <b>Financial Principals and Technology for Entrepreneur</b> แนวคิดและหลักการของเทคโนโลยีทางการเงินและนวัตกรรมในตลาดการเงิน สกุลเงินดิจิทัล บล็อกเชน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น หลักการประเมินราคาหลักทรัพย์ประเภทต่าง ๆ เช่น ตราสารทุน และตราสารหนี้ การวิเคราะห์โครงการลงทุน การจัดหาเงินทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	<b>3(2-2-5)</b>
	Concepts, and principles of fintech and innovation of financial market, Cryptocurrency, Blockchain, basic finance theory, principal valuation of various asset classes such as equity and debt securities, analysis of capital budgeting, business financing, working capital management, financial statement analysis.	
<b>3641101</b>	<b>การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์</b> <b>Strategic Human Resource Management</b> การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (SHRM) เป็นการศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานบุคคลและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์การ โดยเน้นหัวข้อเกี่ยวกับการวางแผนและกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การออกแบบงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานการเรียนรู้ การจัดการอาชีพ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการความหลากหลาย และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	<b>3(3-0-6)</b>
	Strategic Human Resource Management (SHRM) explores the relationship between the management of people and pursuit of an organization's strategic goals and objectives. Specific topics covered include human resource planning and strategy, job analysis and job design, equipment and selection, performance appraisal and performance-related pay, learning and career management, employment relations, diversity management and international human resource management.	
<b>3641102</b>	<b>หลักการการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b> <b>Principles of Human Resource Development</b> แนวคิด หลักการ ทฤษฎี ขอบข่ายกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบการเรียนรู้ วิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บทบาทและสมรรถนะของนักทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ จริยธรรมและคุณธรรมของนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และปัญหาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	<b>3(3-0-6)</b>

Concept, principle, theory, activity scope of human resource development, learning design, methods of human resource development, human resource development professionals' roles and competencies, human resource development practitioners' ethics and moral, human resource development planning, evaluation of human resource development and problems of human resource development.

**3641103 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อองค์กร 3(2-2-5)**

**Information Technology and Innovation for Organizations**

แนวคิด หลักการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมต่าง ๆ ในธุรกิจ เครื่องมือและซอฟต์แวร์สำหรับการผลิตสื่อในการส่งเสริมการขายและกิจกรรมทางธุรกิจ โดยทำงานตามที่ได้รับมอบหมายและโครงการต่าง ๆ

Concepts, principles, application of information technology, innovations in business, tools and software for media production in sales promotion and business activities by working. as assigned and various projects.

**3641104 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)**

**Business Law and Taxation for Entrepreneurs**

หลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์ ตัวแทนนายหน้า ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท ทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์

General legal principles; civil and commercial law and other laws relating to business, buying and selling of consignment, hire-purchase, hire of work, lend money to agents, brokers, bills, partners and companies, intellectual property, consumer protection law, criteria, assessment methods and various tax collections according to the revenue code and other related taxes which are including personal income tax, corporate income tax, value-added tax (VAT), specific business tax, withholding tax, custom duties, excise tax, revenue stamp.

**3642101 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 1 3(3-0-6)**

**English for Human Resource Management 1**

คำศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์และนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้

Human resource management terminologies and concepts and learn their application in the workplace.

**3642102 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2 3(3-0-6)**

**English for Human Resource Management 2**

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องในด้านการอ่าน การเขียน การพูด ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

A further study of reading, writing and speaking skills in human resource management.



- 3642103      การพัฒนานวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์      3(2-2-5)**  
**Development of Innovator and Entrepreneurs in Human Resource Management**  
 ลักษณะการดำเนินธุรกิจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างธุรกิจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการในธุรกิจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรเบื้องต้นและทรัพย์สินทางปัญญา การเขียนแผนธุรกิจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การหาแหล่งทุน และการเจรจาจับคู่พันธมิตรทางธุรกิจ และกรณีศึกษาผู้ประกอบการธุรกิจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
 Business model for human resource management, apply technology to create human resource business, product and service development in human resource business, patent and intellectual property searching, business plan writing for human resource management, funding searching and pitching, and human resource business case study.
- 3642104      การวิเคราะห์ข้อมูลทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์      3(2-2-5)**  
**Human Resource Management Data Analysis**  
 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตัวชี้วัดทางด้านทรัพยากรมนุษย์ ข้อมูลและระบบข้อมูลทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การวิเคราะห์ กรณีศึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
 Human resource analytic concept, human resource indexes, data and human resource data system, strategies analysis, human resource analytics case study.
- 2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน      57 หน่วยกิต**  
**2.2.1) วิชาบังคับ      45 หน่วยกิต**
- 3641201      การสื่อสารในองค์กร      3(3-0-6)**  
**Organizational Communication**  
 แนวคิด ทฤษฎี วิธีการสื่อสาร ให้เข้ากับวัฒนธรรมและรูปแบบการสื่อสารในบริบทขององค์กร การวิเคราะห์ปัญหาการสื่อสารในองค์กร การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ในการจัดการปัญหาและวิธีการในการสื่อสาร  
 Concepts, theories, methods of communication to the culture and communication style in the context of the organization, analysis of communication problems in the organization creative communication in problem management and communication methods.
- 3642201      กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมสัมพันธ์      3(2-2-5)**  
**Employment Laws and Industrial Relations**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้าง/ลูกจ้าง บทบาทในการทำงาน สิทธิ ความรับผิดชอบของนายจ้างและลูกจ้าง สิทธิประโยชน์ ประเด็นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการจ้างงาน กฎหมายแรงงานที่บังคับใช้ทั้งในภาครัฐและเอกชน สหภาพแรงงานและสหพันธ์แรงงาน การเจรจาต่อรอง เงื่อนไขการจ้างงาน สวัสดิการสังคม และการระงับข้อพิพาท ศึกษากฎหมายแรงงานที่สำคัญ เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และกฎหมายประกันสังคม  
 Relationship between employer/employee Roles at work, rights and responsibilities of employers and employees benefits Employment relationship issues labor laws applicable in both the public and private sectors trade unions and labor unions negotiation terms of employment social welfare and dispute resolution Study important labor laws such as labor protection law labor relations law state enterprise relations law and social security law.

**3642202 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)**

**Ethics and Social Responsibility for Human Resource Management**

แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเสริมสร้างจริยธรรม

ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ จริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน หลักธรรมาภิบาลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กรณีตัวอย่างทางคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนา

จิตสำนึกของทรัพยากรมนุษย์ต่อส่วนรวม ท้องถิ่นและสังคม แนวความคิดเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม กลยุทธ์การจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม กระบวนการและประเภทของความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ บทบาทขององค์การต่อผู้มีส่วนได้เสีย แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน การมีส่วนร่วมและแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม อิทธิพลของความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมธุรกิจ

Concept of ethics regarding human resource management, the enhancement of ethics regarding human resource management in organizations, the ethics for management and employees, the good governance for human resource management, case studies regarding moral, ethics and the development of human resource's consciousness for the public, community and society, concepts of corporate social responsibility, strategic of corporate social responsibility, process and types of corporate social responsibility, roles of organization on stakeholders, concept of sustainable development, participation and guidelines for organizing social activities responsibility on organization, influence of corporate social responsibility and business ethics.

**3642203 การวิเคราะห์และออกแบบงาน 3(3-0-6)**

**Job Analysis and Design**

โครงสร้างของงาน การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของงานและวิธีการทำงาน การวิเคราะห์รายละเอียดของงานและองค์ประกอบของงาน การแบ่งแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์การ การปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละองค์การ รวมทั้งการนำข้อมูลจากการวิเคราะห์งานไปใช้ในกิจกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Structure of job, the collection of the data regarding job responsibilities and job process, the analysis of job details and job factors, the classification of jobs, the relation between job positions in the organization, the improvement of work procedure to be suitable for the environment and human resources in each organization, bringing the data derived from job analysis to apply for human resource management activities.

**3642301 การจัดการความรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)**

**Knowledge Management for Human Resource Development**

แนวคิดและหลักการจัดการความรู้ รูปแบบการจัดการข้อมูล โครงสร้างกลยุทธ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับการจัดการความรู้ทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฐานความรู้และระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Concepts and principles of knowledge management; data management model Strategy structure tools and technologies for knowledge management in human resource development knowledge base and system knowledge management information for human resource development.

- 3643201      การประเมินผลการปฏิบัติงาน      3(3-0-6)**  
**Performance Assessment**  
 แนวคิด ทฤษฎี และหลักการบริหารผลการปฏิบัติงาน วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยฐานสมรรถนะ ตัวชี้วัดผลงานหลักและการประเมินผลการปฏิบัติงาน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน วิธีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ การวางแผนและระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินและการรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี  
 Concept, theory and principles of performance management, competency-based performance assessment method, key performance indicator and performance assessment, tools utilized for performance assessment, process of performance assessment, utilization of performance assessment results, performance assessment system and planning, report of annual performance assessment result.
- 3643202      กลยุทธ์ในการบริหารค่าตอบแทน      3(3-0-6)**  
**Compensation Management Strategy**  
 การจัดการค่าตอบแทน การสร้างและสื่อสารปรัชญาที่เกี่ยวกับค่าตอบแทนในระดับประเทศและระดับโลก ระบบการจ่ายค่าตอบแทนและระดับการจ่ายการวิเคราะห์ค่าจ้าง การออกแบบงานในการตัดสินใจจ่ายค่าตอบแทน และการคำนวณการขึ้นเงินเดือน การจัดการผลประโยชน์ของพนักงาน เช่น ผลประโยชน์ตามกฎหมายหรือผลประโยชน์ตามความสมัครใจ แผนการเกษียณอายุ สวัสดิการสุขภาพ และการจัดการผลประโยชน์ของพนักงาน  
 Management of compensation, creating and communicating a compensation philosophy; domestic vs. global, base pay system and levels, role of job analysis/job design in compensation decisions and calculating pay increases; market-based strategies such as lead, lag or match market rate and analyzing and interpreting salary survey data; managing employee benefits, such as statutory vs. voluntary benefits, paid time off, retirement plans and health and wellness benefits; and managing employee benefits.
- 3643301      การพัฒนาสายงานอาชีพและการบริหารจัดการคนเก่ง      3(2-2-5)**  
**Career Development and Talent Management**  
 แนวคิดและหลักการ ประโยชน์ของการจัดทำเส้นทางอาชีพสำหรับบุคลากรในองค์กร การพัฒนาอาชีพ ขั้นตอนและกิจกรรมในการวางแผนอาชีพ ความรับผิดชอบของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และผู้บริหารในองค์กรในการเตรียมความพร้อมทางบุคลากรในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอาชีพ การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวางแผนอาชีพให้กับบุคคลในองค์กร รวมถึงพัฒนาทักษะการสังเกต วิเคราะห์ และกำหนดกลุ่มทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการวางแผนกำลังแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ  
 Concept and principle, benefits of creating a career path for personnel in the organization career development procedures and activities in career planning human resources responsibilities and executives in the organization to prepare personnel for career development. Preparing information for career planning for individuals in the organization as well as develop observation, analysis, and grouping of skills necessary for effective workforce planning.

**3643302      การบริหารการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21      3(2-2-5)**  
**Training Management for Human Resource Development**  
**in the 21<sup>st</sup> Century**

แนวคิดและหลักการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 การบริหารและการพัฒนาคนเก่ง การเพิ่มพูนทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาบุคลากรพื้นฐาน การสังเกตและประเมินความต้องการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน การออกแบบกิจกรรมการ พัฒนาบุคลากร การทบทวน และ ประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการเรียนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ E-learning การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตเพื่อสร้างสรรณะที่พึงประสงค์ของนักบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Concept and principle Human resource development in the 21<sup>st</sup> century, management and talent development. Improving lifelong learning skills 21<sup>st</sup> century skills, basic human resource development observing and assessing human resource development needs, planning, designing human resource development activities, reviewing and evaluating human resource development. Human Resource Development Strategy Learning management and human resource development E-learning policy formulation and human resource development strategies both in the present and in the future to create the desirable status of the executive and human resource development .

**3643303      การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้      3(3-0-6)**  
**Learning Organization Development**

แนวคิด ต้นแบบ ลักษณะและองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับองค์การแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์การจัดการความรู้ โครงสร้างองค์กร ภาวะผู้นำ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วัฒนธรรมองค์การที่สนับสนุนการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ปัญหาอุปสรรคและปัจจัยแห่งความสำเร็จ ตลอดจนพัฒนาทักษะในการพัฒนาไปสู่องค์การแห่งการเรียนรู้

Concept, model, character and elements related to learning organization, knowledge management strategy, organization structure, leadership, human resource management, information technology organizational culture that supports learning organization. Obstacles and success factors. Expansion development skills to learning organizations.

**3643401      ระเบียบวิธีวิจัยด้านการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์      3(2-2-5)**  
**Research Methodology in Management and**  
**Human Resource Development**

ความสำคัญและประเภทของการวิจัยทางการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การกำหนดคำถามในการวิจัย สมมติฐานการวิจัย การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเลือกตัวอย่าง การรวบรวมข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย สถิติเบื้องต้นและการวิเคราะห์ผล การเขียนรายงานวิจัย การอภิปรายผลวิจัยและการนำเสนอผลการวิจัย

Importance of management and human resource development research, research methodologies, research problems identifying, research hypothesis, literature reviewed, population and sample, sampling techniques, data collection and research tools, fundamental statistics and research data analysis, research report writing, research discussion, and research presentation .

**3644201 ระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ประยุกต์เพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)**  
**Information System and Applied Software for Human Resource Management**

ข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบันทึกข้อมูลที่เป็นระเบียบโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการประมวลผลข้อมูล โครงสร้างและวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร

Data and information in human resource management, data storage for human resource management, necessary data recording through information technology, data processing process, structure and applied software package in human resource management, and executive reporting.

**3644202 การวางแผนอัตรากำลังคน และการสรรหา 3(2-2-5)**  
**Workforce Planning and Recruiting**

แนวคิดการวางแผนอัตรากำลังคน การเชื่อมโยงกลยุทธ์องค์กรในการวางแผนอัตรากำลังคน การวิเคราะห์เศรษฐกิจและตลาดแรงงาน รูปแบบการจ้างงาน กระบวนการวางแผนอัตรากำลังคน เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลังคน การวิเคราะห์กระบวนการทำงาน กลยุทธ์การจัดการแรงงาน การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานตามสมรรถนะของพนักงาน เทคนิคการสรรหาพนักงาน หลักการและกระบวนการคัดเลือกพนักงาน เครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกพนักงาน การพัฒนาแบบทดสอบ การสัมภาษณ์พนักงาน การตัดสินใจขั้นสุดท้ายในการคัดเลือกพนักงาน และสัญญาจ้างงาน

Workforce planning concept, linking corporate strategy to workforce planning, economics and labor market analysis, employment, workforce planning process, workforce analysis technique, workflow analysis, workforce management strategy, succession planning based on employee competency, recruitment technique, selection principle and process, selection tool, test development, employee interview, the final decision in the selection of employees and employment contract.

**3644301 การฝึกสอนและการให้คำปรึกษา 3(2-2-5)**  
**Coaching and Counseling**

หลักการและเทคนิคต่าง ๆ ในการฝึกสอนและการให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและการฝึกเทคนิคการฝึกสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และบุคลากรในองค์กร การจัดการข้อร้องทุกข์ การดำเนินการทางวินัย การบริหารความขัดแย้ง วิธีการและมาตรการต่าง ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในการให้การฝึกสอนและการให้คำปรึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Principles and techniques of coaching and counseling and advice to subordinates and coaching techniques for effective human resource development in the organization more and personnel in the organization grievance management disciplinary action conflict Management methods and measures that can be used to provide coaching and counseling to achieve efficiency in human resource management.

- 3644401**      **สัมมนาเพื่อการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**      **3(2-2-5)**  
**Seminar for Management and Human Resource Development**  
 การจัดการกระบวนการเชิงปฏิบัติเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาหรือประเด็นสำคัญด้านการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่ม การเข้าร่วม ประชุมสัมมนา การวิเคราะห์ อภิปรายประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรมนุษย์และการนำเสนอแนวทางแก้ไข การวิเคราะห์ แนวโน้มและการเตรียมความพร้อมสำหรับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในอนาคตจากกรณีศึกษา  
 Workshop processes for learning the human resource management and development issues or problems, self-study and research, group learning and sharing, seminar participation, analyzing and discussing about human resources issues or problems and the suggestions to resolve them, analyzing the trends of human resource management and development in the future and preparedness from case studies.
- 2.3.2) วิชาเลือก**      **12 หน่วยกิต**  
 เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้
- 3643203**      **การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย**      **3(3-0-6)**  
**Safety and Occupational Health Management**  
 หลักการของความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การจัดการและบริหารองค์การความปลอดภัย แนวคิด หลักการและวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน การส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ความรู้และการจูงใจเกี่ยวกับความปลอดภัย อันตรายทางด้านสุขภาพที่เกิดจากการทำงาน การเสริมสร้างสุขภาพและสุขภาพจิต การจัดการกับความเครียด การออกแบบกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย วิธีการเสนอความคิดให้เกิดการจัดตั้ง ระบบความปลอดภัยในอุตสาหกรรม การตรวจวิเคราะห์ และการประเมินค่าความเสียหายจากอุบัติเหตุ  
 Principles of safety and health in workplace, process of dealing with safety management issues, concepts of workplace security, health and safety laws in workplace environment, techniques in promoting safety and awareness of safety in the workplaces, possible health hazards from works, improving employees' physical and mental health, and how to deal with stress in workplace, designing safety rules, establishing/introducing well-planned security system.
- 3643204**      **การพัฒนาภาวะผู้นำและทีมงาน**      **3(3-0-6)**  
**Leadership and Teamwork Development**  
 ความหมายและความสำคัญของภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับ ผู้นำและผู้ตาม บทบาทหน้าที่ของผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม หลักการทำงานเป็นทีม การพัฒนา บุคลิกภาพของผู้นำ การสร้างบรรยากาศในการทำงานเป็นทีม หลักในการทำงานและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน  
 Definitions and the importance of leadership and team working, the concept and theory of leader and follower, the roles and duties for leader and follower working as a team, the principle of team working, the personality development for leaders, building up the atmosphere to enhance team working, the principle of working and resolving problems together.
- 3643205**      **การบริหารความหลากหลายของแรงงาน**      **3(2-2-5)**  
**Workforce Diversity Management**  
 ปัญหาความหลากหลายในสถานที่ทำงานและการจัดการต่อประเด็นดังกล่าว พัฒนา ความคิด กระตุ้นการตระหนักรู้ในตนเองเกี่ยวกับความหลากหลายและทักษะที่แตกต่าง เพิ่มพูนทักษะ ในการเป็นผู้สังเกตการณ์ วิเคราะห์ วินิจฉัย จัดการต่อประเด็นที่ขัดแย้งต่าง ๆ ทั้งในองค์กรและชุมชน และเข้าถึงวิธีที่องค์กรจัดการต่อความแตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถถึงความหลากหลาย ของทรัพยากรมาใช้ได้อย่างมีคุณค่า

Workplace diversity issues and about responses to those issues, self-awareness about our own responses to diversity and differences, skill at diagnosing and responding to diversity-related dilemmas in the workplace and elsewhere, skill at being a constructively critical observer and consumer of others' efforts to diagnose and respond to diversity issues and insight into how an organization can manage differences effectively and draw on its diversity as a valuable resource.

**3643206**      **ตัวชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์**      **3(2-2-5)**

**Human Resource Metrics**

การแนะนำตรรกะแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับตัวชี้วัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการตีความ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการวิเคราะห์ทรัพยากรมนุษย์ เน้นวิธีการที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้มากกว่าประเด็นทางสถิติ การวางแผนการจัดการเชิงกลยุทธ์ วิธีการประเมินผลทั่วทั้งองค์การ (BSC) รวมทั้งการสำรวจการพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การคำนวณการขาดงานและคำนวณค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการลาออก วิเคราะห์และตีความข้อมูลเพื่อตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้มากขึ้น

Introduction to the fundamental logic, metrics, analysis, and interpretation for human resource analytics. Emphasis on applied methodology rather than statistical issues, rigorous methodology as it pertains to human resource metrics will be covered. Strategic management and the balanced score card (BSC) methodologies, as well as survey development, workforce forecasting, and calculating absenteeism and turnover costs will be discussed. Analyzing and interpreting data to make more information decisions about managing human resources.

**3643207**      **การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสังคมผู้สูงอายุ**      **3(3-0-6)**

**Human Resource Management in Aging Society**

แนวโน้มการเป็นสังคมผู้สูงอายุทั้งในและต่างประเทศ ผลกระทบและปัญหาด้านทรัพยากรมนุษย์ที่เกิดจากการเป็นสังคมผู้สูงอายุ การปรับตัวของบุคคลในการดำเนินชีวิตและการทำงานในสังคมผู้สูงอายุ การเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ผู้สูงอายุขององค์กรในอนาคต

Trend of aging society in Thailand and foreign countries, the impact and problems of human resources caused by the aging society, the human resources' adaption for the way of life and working in the aging society, the preparedness for the organization's aging human resource management in the future.

**3643208**      **การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง**      **3(3-0-6)**

**Conflict Management and Negotiation**

แนวคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง สาเหตุความขัดแย้งในองค์การ กระบวนการจัดการความขัดแย้ง การจัดการความแย้งในองค์การ การให้ความร่วมมือ การศึกษาการแข่งขัน การหลีกเลี่ยง การผ่อนปรน และการประนีประนอม ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความขัดแย้ง ความหมายและแนวความคิดเกี่ยวกับการเจรจาต่อรอง การเจรจาต่อรองที่เกี่ยวข้องในองค์การ สหภาพแรงงาน กลยุทธ์และกระบวนการในการเจรจาต่อรอง

Concept of conflict; cause of conflict in organization; conflict management process; conflict in organization, cooperativeness, conflict resolution technique; competing; avoiding; accommodating and compromising; effect of conflict; meaning and concept of negotiation, negotiation in organization, labour union, strategy and negotiation process.

- 3643304      การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง      3(3-0-6)**  
**Human Resource Development based on Economy**  
**Sufficiency Philosophy**  
 หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาความรู้ คู่คุณธรรมให้แก่ทรัพยากรมนุษย์ การใช้หลักความมีเหตุผล ความพอประมาณ การมีภูมิคุ้มกันเพื่อการพัฒนา ตนและสังคมให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
 Economy sufficiency philosophy for human resource development, the development of knowledge as well as moral for human resources, applying reasonableness, moderation and self-immunity for developing oneself and society to be aware of change and lifelong learning.
- 3643305      ภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์      3(2-2-5)**  
**Thai Wisdom with Human Resource Development**  
 ความหมาย ความสำคัญและแนวคิดเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การมีส่วนร่วมอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทย การวิเคราะห์ความหลากหลายของภูมิปัญญาไทยในด้านศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณี กระบวนการนำภูมิปัญญาของปราชญ์ชาวบ้านไปใช้ในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ การฝึกปฏิบัติการมีส่วนร่วมกับชุมชน  
 Definitions, the importance and the concept of Thai wisdom for human resource development, the participation for Thai wisdom conservation, analyzing the variety of Thai wisdom in art and culture, local belief and tradition, the process of applying the village sage's wisdom for human resource development and the workshop for participating with community.
- 3643306      การพัฒนาบุคลิกภาพนักบริหารทรัพยากรมนุษย์      3(3-0-6)**  
**Personality Development for Human Resource Executive**  
 แนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการพัฒนาบุคลิกภาพ การวิเคราะห์และประเมินบุคลิกภาพ ของตนเอง การพัฒนาตนเอง ภาวะผู้นำในวิชาชีพ มารยาททางสังคม มารยาทการพูดในโอกาสต่าง ๆ มารยาทการติดต่อกัน มารยาทการเข้าร่วมประชุม การตัดสินใจในการปฏิบัติงาน  
 Basic concept and principles of personality development; analyzing and assessing own personality; self-development, professional leadership; social etiquette; speaking manner in different situations; work manner, meeting etiquette, decision making in different situations at work.
- 3643307      การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง      3(2-2-5)**  
**Organization Development and Change Management**  
 การวัดประสิทธิภาพขององค์การ การวิเคราะห์บรรยากาศการทำงานและวัฒนธรรม องค์การ การวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยง การกำหนดเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์การ การวินิจฉัยเพื่อหาสาเหตุและโอกาสในการพัฒนาองค์การ การกำหนดแผนปฏิบัติการ การเลือกเครื่องมือ ในการพัฒนาองค์การ การวางแผนการพัฒนาองค์การ การติดตามประเมินผล การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลง กระบวนการการเปลี่ยนแปลงองค์กร การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ห้องค์การ การปรับตัวเข้ากับ ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กร  
 Organization effectiveness measurement, work place environment and organizational culture analysis, analyze and management risks, identify goals and strategies in organization development, diagnosis cause and opportunities for organization development, organization development planning, organization development tools, evaluation, changes analysis, process of organization change, data collection and data analysis, adjustment in changing environemtn.



2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต  
 3644701 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการและ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2(0-90-0)  
 Preparation for Professional Internship in Management and Human Resource Development  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบผ่านกลุ่มวิชาเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และมีชั่วโมงใน การทำกิจกรรมด้านพัฒนานักศึกษาร่วมกับสาขาวิชาการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง

การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการทำงานในองค์กร การเลือกสถานประกอบการ การพัฒนาบุคลิกภาพและการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมให้สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตสาธารณะ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ ทักษะการวางแผนและการแก้ปัญหา การพัฒนาจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Preparedness of working skills in the organization, the selection of establishment, the personality development and the environment adaptation to enable to work as a team efficiently, enhancing social responsibility and public mind/ consciousness, utilizing computer programs and information technology, planning and problem resolving skills, the development of professional code of conduct to prepare the readiness prior to the professional internship commencement.

3644702 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 5(0-450-0)  
 Professional Internship in Management and Human Resource Development  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3644701 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการและการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์

จัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศ และผู้บริหารสถานประกอบการเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ จัดให้มีการปฐมนิเทศรายละเอียดในการฝึก ประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประโยชน์ที่ได้รับและปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมกันเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และ ทำโครงการพิเศษ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Professional internship for HRM students to gain the experience in HRM and HRD in the establishment both of government sector and private sector with no less than 450 hours and under Internship instructor's and the establishment management's supervision. Organize the orientation program to give students the details about the professional internship including organize the post orientation program for students to share their learning about the gained benefits and the encountered obstacles or challenges in order to share their suggestions for the ways to resolve them. In addition, for the professional internship preparation options, it might be organized as the whole of professional internship or it might be organized by dividing in 2 parts, the first part is for the professional internship and another part is for the special project assignment in order to develop students' skill to enable to analyze and apply the knowledge about human resource management and development in the organization appropriately.

3644801 การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 1(0-45-0)  
Preparation for Co-operative Education in Management and Human Resource Development

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบผ่านกลุ่มวิชาเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และมีชั่วโมงในการทำกิจกรรมด้านพัฒนานักศึกษาร่วมกับสาขาวิชาการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้มีความรู้หลักการแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา เทคนิคการเขียนจดหมายในการสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การเลือกสถานประกอบการ การพัฒนาทักษะพื้นฐานสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Workshop for the preparedness of co-operative education before working in the establishment has been organized for students to have the knowledge and the concept of co-operative education background, the process and steps of co-operative education, the rules and regulations of co-operative education, job application letter writing techniques, job interviews, academic report writing and presentation, personality development, establishment selection, basic skill development for working in the establishment, enhancing professional skills and ethics for human resource management and development.

3644802 สหกิจศึกษาการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 6(0-540-0)  
Co-operative Education in Management and Human Resource Development

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3644801 การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการ ครบ 1 ภาคการศึกษาสหกิจศึกษา ตามที่สาขาวิชากำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งรายงานวิชาการและนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อกรรมการสาขาวิชา เพื่อทำการประเมินผลให้ผ่าน โดยวัดจากผลประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและจากรายงานวิชาการ

Students have to work in both of the academic job and the professional job in full time as a temporary employee at the establishment for 1 co-operative education semester as set by the field of study. After students finish their working, they have to submit their academic report and present their work performance to the field of study committee for the evaluation. The criteria of the evaluation is measured by their co-operative Education advisors' evaluation, the establishment supervisors' evaluation and the academic report.

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจและต้องไม่เป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอกนั้น